



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. 1/15
- набавка канцеларијског материјала и папира за
штампање за потребе Апелационог суда у Крагујевцу

Крагујевац, 13.02.2015. године



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД КРАГУЈЕВАЦ
Број: IV-CY15-29-5/15
Дана: 13.02.2015. године
Крагујевац

На основу чл. 39 и чл. 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. IV-CY-29-3/15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-CY-29-4/15 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. 1/15
- набавка канцеларијског материјала и папира за штампање за потребе
Апелационог суда у Крагујевцу -

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив и адреса наручиоца

- Апелациони суд, Крагујевац, ул. Трг Војводе Радомира Путника бр.4
- ПИБ 106398997, Матични број 17773712

2. Интернет страница наручиоца: www.kg.ap.sud.rs

3. Врста наручиоца: Правосуђе

4. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. Врста предмета: Добра

6. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала и папира за штампање за потребе Апелационог суда у Крагујевцу.

Набавка је обликована у две партије и то:

- Партија бр. 1- Канцеларијски материјал;
- Партија бр. 2- Папир за штампање;

Ознака из општег речника набавки за:

Партију број 1- Канцеларијски материјал је 3019200;

Партија број 2- Папир за штампање је 30197630;

Особа за контакт је Сања Ристић, контакт телефон: 034/335-919.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда

прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама). Прилог бр. 1.

Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке:

Понуђач доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), дефинисане овом конкурсном документацијом (Прилог бр. 1).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- Понуђач подноси понуду на српском језику.
- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Апелациони суд у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Ул. Трг војводе Радомира Путника бр. 4, канцеларија бр. 110 (судска управа) са знаком „Понуда за јавну набавку мале вредности за набавку канцеларијског материјала и папира за штампање за потреба Апелационог суда у Крагујевцу, број 1/15-НЕ ОТВАРАЈ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.02.2015. године до 11,00 часова. Отварање понуда извршиће се истог дана (23.02.2015. године) у 11,15 часова, у кабинету број 3.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
- У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуни или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: "ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ПАПИРА ЗА ШТАМПАЊЕ ЗА ПОТРЕБА АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ – 1/15 – НЕ ОТВАРАЈ." На полеђини коверте обавезно написати назив, адресу и телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У образцу Подаци о понуђачу, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем- *Прилог бр. 4.*
- Понуђач може да поднесе само једну понуду за предметну јавну набавку.
- За сваку партију закључиће се посебан уговор.
- Понуђач је дужан да у понуди искаже цену у динарима без ПДВ-а.
Посебно исказати укупни ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.
- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања се достављају на меморандуму понуђача који има заводни број и датум са потписом овлашћеног лица понуђача, на адресу Апелациони суд Крагујевац, Ул. Трг Војводе Радомира Путника бр. 4, 34000 Крагујевац. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Комуникација између заинтересованих лица и наручиоца у поступку јавне набавке врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12).
- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у понуди наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

УСЛОВ НАРУЧИОЦА

Наручилац ће сукцесивно, по потреби, вршити набавке, тј. требовање добара. Плаћање вредности испоручених добара на бази појединачних испорука вршиће се вирманом након испостављене фактуре понуђача са позивом на број достављене фактуре, у којој рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке је f-со купац- Апелациони суд Крагујевац.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће избор понуде извршити по критеријуму економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање заснива се на следећим елементима критеријума:

1. Цена - 90 пондера

2. Рок испоруке - 10 пондера

УКУПНО: 100 пондера

ЦЕНА (Ц) = 90 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 90 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са ценама из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. 90 пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$П = \frac{Ц \text{ мин}}{Ц \text{ понуде која се бодује}} \times 90$$

П - број пондера за елемент критеријума - цена

Ц мин - најнижа понуђена цена

Ц понуде - укупна цена понуде која се оцењује

РОК ИСПОРУКЕ - највећи број пондера (бодова) по овом елементу критеријума је 10 пондера.

Рок испоруке:

- у року од 24 часа = **10 пондера**
- до 3 дана = **5 пондера**
- до 5 дана = **0 пондера**

Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда са највећим збиром пондера по наведеним критеријумима.

У случају да понуде понуђача имају исти број пондера, предност у избору даће се понуди која има нижу понуђену цену.

Наручилац ће одлуку о додели уговора доставити свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке набавке мале вредности број 1/15- набавка канцеларијског материјала и папира за штампање за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке набавке мале вредности број 1/15 - набавка канцларијског материјала и папира за штампање за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања објаве позива за подношење понда;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), понуђач _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 1/15- набавка канцеларијског материјала и папира за штампање за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
У поступку јавне набавке мале вредности број 1/15

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

М. П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ
КАО САТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке-набавка канцеларијског материјала и папира за штампање за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, број 1/15, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: _____
2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____
5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____
6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Мести и датум:

Потписи и печати понуђача из групе
Понуђача који подносе заједничку
понуду

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

Партија број 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.б.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Цена по једин. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Пак папир В1	табак	200		
2.	Пелир папир А4 1/500	рис	5		
3.	Блок за белешке - самолепљиви квалитетан "нотес"75*75mm 1/100	КОМ	780		
4.	Блок стик филм у боји за обележавање	КОМ	400		
5.	Укоричена свеска А4 в.к. 80 листа	КОМ	80		
6.	Свеска А5 с.к. 80 листа	КОМ	5		
7.	Нов регистратор (да није репариран) А4 лепенка, лепенка са кутијом стандардни (или одговарајуће Младост Ћуприја или Пергамент)	КОМ	250		
8.	Нов регистратор (да није репариран) А4 картонски са кутијом стандардни ужи (или одговарајуће Младост Ћуприја или Пергамент)	КОМ	10		
9.	Адинг ролна 57 mm /40 m (стандардне дужине)	КОМ	120		
10.	Трака за рачунску машину13mm (стандардне дужине)	КОМ	10		
11.	Факс ролне 24m	КОМ	40		
12.	Фасцикла ПВЦ са шетајућим металним притискивачем	КОМ	800		
13.	Фасцикла картонска бела са клапном (клапне да буду целом дужином стране)А4 33x24,5cm (280g)	КОМ	700		
14.	Фасцикла картонска у боји (једнобојна) са клапном А4 и ластижом (600g)	КОМ	30		
15.	Фасцикла са пантљиком-каширана (или одговарајуће Младост Ћуприја) 1,5 mm лепенка	КОМ	550		

Р.б.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Цена по једин. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
16.	Фасцикла "У" профил провидна μ 60	КОМ	750		
17.	Фасцикла "Л" профил провидна μ 80	КОМ	80		
18.	Хармоника за предмете- пераја шира, број листова 10, ширина 6 см	КОМ	20000		
19.	Коверте плаве Б6 (125mmx176mm)	КОМ	15000		
20.	Коверти розе Б5 ЦП (175mmx250mm)	КОМ	1000		
21.	Коверти жути 1000д	КОМ	300		
22.	Коверти исплатни бели	КОМ	900		
23.	Коверти бели АМЕРИКАН самолепљиви	КОМ	100		
24.	ЦЕП коверти бели 300x400 самолепљиви	КОМ	500		
25.	ЦЕП коверти А4 бели 23x33 самолепљиви	КОМ	100		
26.	Фасцикла ПВЦ коверат А5	КОМ	10		
27.	Фасцикла ПВЦ коверат А4	КОМ	10		
28.	Каро дволиснице VK- А3/250 листа	рис	8		
29.	Селотејп (провидни) ужи 15mm x33m(стандардне дужине)	КОМ	50		
30.	Селотејп (провидни) шири 48mm x50m (стандардне дужине)	КОМ	400		
31.	Лепак у стику (већи) 21гр.	КОМ	2500		
32.	ОХО лепак 20гр.	КОМ	30		
33.	Сигнир у свим бојама (или одговарајуће Šteadler или Rotring)- отисак 5mm	КОМ	400		
34.	Лајнер 0,5 у свим бојама(или одговарајуће Šteadler или Rotring)	КОМ	720		
35.	ЦД Маркер	КОМ	3		
36.	Хемијска оловка 0,7mm-пише плаво са заменљивом мином (или одговарајуће Wining)	КОМ	1800		

Р.б.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Цена по једин. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
37.	Мине за хемијску оловку 0,7mm-плаве (или одговарајуће Wining)	КОМ	250		
38.	Хемијска оловка (метална мина)-пише плаво (или одговарајуће Šteadler или Parker)	КОМ	10		
39.	Уложак за хемијску оловку-метални (или одговарајуће Šteadler или Parker)	КОМ	10		
40.	Графитна оловка ХБ са гумицом(или одговарајуће Šteadler, Pelikan, Stabilo)	КОМ	300		
41.	Патент оловка 0,5 стандардна (или одговарајуће Šteadler или Parker)	КОМ	5		
42.	Мине за патент оловку 0,5 (или одговарајуће Šteadler или Rotring)	КОМ	5		
43.	Резало за графитну оловку метално јединично (или одговарајуће Šteadler)	КОМ	30		
44.	Гумица за брисање графитне оловке(или одговарајуће Šteadler)	КОМ	50		
45.	Течни коректор са куглицом (или одговарајуће Edigs или Pelikan) 12gr.	КОМ	80		
46.	Спајалица највећа 50mm 1/100 (никлована)	КОМ	100		
47.	Спајалица 25mm, 1/100 (никлована)	КОМ	200		
48.	Хефталица метална (буши минимално 35 л)(или одговарајуће Delta)	КОМ	12		
49.	Муниција за хефталицу- жута или одговарајуће (Delta)	КОМ	500		
50.	Муниција за хефталицу 70-100 листа (или одговарајуће Delta)	КОМ	1		
51.	Бушач за папир средњи метални са граничником (буши 30л)	КОМ	3		
52.	Бушач за папир метални већи са полугом (буши 60л)	КОМ	3		
53.	Лењир пластични 30 cm	КОМ	5		
54.	Лењир пластични 50 cm	КОМ	5		

Р.б.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Цена по једин. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
55.	Маказе за папир веће, сечица од 16-17 cm (или одговарајуће Steadler)	КОМ	5		
56.	Скалпел већи	КОМ	1		
57.	Јастуче за печате №3 (10x7cm)	КОМ	2		
58.	Јастуче за печате веће од №2 (10x7cm)	КОМ	2		
59.	Мастило за јастуче (за печате) плаве боје 30ml (или одговарајуће Hors)	КОМ	20		
60.	Сечене гумице за везивање предмета , Ф 120/3 mm	КГ	20		
61.	Сечене гумице за везивање предмета , Ф 120/6 mm	КГ	10		
62.	Канап дебљи 500гр. (воскирани)	КОМ	100		
63.	Налог за службено путовање у листу	КОМ	100		
64.	Налог за пренос НЦР бр. 3 , 1/100, (1+1)	КОМ	60		
65.	Налог за исплату НЦР бр. 2, 1/100, (1+1)	КОМ	15		
66.	Налог за уплату НЦР бр. 1, 1/100, (1+1)	КОМ	10		
67.	Налог благајни да исплати НЦР А5 ,1/100	КОМ	5		
68.	Налог благајни да наплати НЦР А6, 1/100	КОМ	1		
69.	Налог за књижење А4 (1 пар колона)	КОМ	10		
70.	Блок признаница НЦР А6 ,1/100	КОМ	20		
71.	Дневник благајне А4, НЦР 1/100	КОМ	5		
72.	Образац М1	сет	5		
73.	Батерија 1.5V- LR6 алкална, (или одговарајуће АТЦ)	КОМ	200		
74.	Батерија 1.5V алкална - LR3 мања, (или одговарајуће АТЦ)	КОМ	320		
75.	Батерија 9V алкална (или одговарајуће АТЦ)	КОМ	5		

Р.б.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Цена по једин. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
76.	Тр.картонска кутија 353x263x313 2ф	КОМ	1700		
77.	Маркер црвени	КОМ	100		
78.	Маркер црни	КОМ	60		
79.	Бела папирна кеса са кончаним ручкама 360mm x 230mm	КОМ	8		
УКУПНО					

Напомена: Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом.

Укупно без ПДВ-а: _____ дин.

ПДВ: _____ дин.

Укупно са ПДВ-ом: _____ дин.

Рок важења понуде:

(Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана)

Понуда важи _____ дана (од дана отварања понуда).

Рок плаћања:

(Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана достављања фактуре)

_____ дана од дана достављања фактуре.

Рок испоруке:

_____ дана од дана наручивања.

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 1



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД КРАГУЈЕВАЦ
Број: _____/15
Дана: _____ 2015. године
Крагујевац

На основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), а по спроведеној јавној набавци мале вредности - набавка канцеларијског материјала и папира за штампање за потребе Апелационог суда у Крагујевцу (обликована по партијама) за партију број 1 -канцеларијски материјал, закључује се

МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 1/15
канцеларијски материјал

Закључен између:

1. **АПЕЛАЦИОНИ СУД КРАГУЈЕВАЦ**, Ул. Трг војводе Радомира Путника бр.4, ПИБ 106398997 (у даљем тексту Наручилац), кога представља Председник Апелационог суда у Крагујевцу, *Дубравка Дамјановић*

и

2. _____, Ул. _____, ПИБ _____ (у даљем тексту Понуђач), кога заступа _____

- са подизвођачем _____, Ул. _____, ПИБ, _____ кога заступа _____

За оба уговорача у даљем тексту Уговорне стране.

Члан 1. Основ за уговарање

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац на основу чл.39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број _____ од _____ 2015.године, спровео поступак јавне набавке мале

вредности бр. 1/15 – набавка канцеларијског материјала и папира за штампање за потребе Апелационог суда у Крагујевцу.

- Да је понуђач дана _____ године доставио понуду бр. _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- Да је Наручилац у складу са чл. 107 ст.3 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр.124/12“), као и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао понуду понуђача _____ као најповољнију.
- Да се уговор за јавну набавку мале вредности бр. 1/15 закључује за период од _____ године до _____ године.

Члан 2. Предмет уговора

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, у свему према понуди бр. _____ од _____ године усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/15, а на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године.

До промене у погледу количина наведених у појединим позицијама спецификације у оквиру понуде број _____ од _____ године може доћи само уколико се из објективних разлога, током периода важења Уговора, појаве околности услед којих је дошло да мање потрошње једних, а веће потребе за другим добрима. У таквим околностима измене се могу реализовати у погледу назначених количина, по јединичним ценама које су дате у оквиру понуде, а максимално до износа процењене вредности за партију бр. 1- канцеларијски материјал која износи _____ динара без ПДВ-а.

Члан 3. Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да ће извршити испоруку канцеларијског материјала у свему као у прихваћеној понуди у периоду важења уговора и то од _____ године до _____ године, одмах по пријему писменог или усменог требовања од стране наручиоца.

Обавеза је понуђача да канцеларијски материјал достави и испоручи наручиоцу у просторији коју одреди наручилац.

Понуђач гарантује трајност и квалитет испорученог канцеларијског материјала за период прописан техничким нормативима и стандардима за сваки производ појединачно, као и износ јединичних цена за артикле по спецификацији из понуде бр. _____ од _____ године предвиђене за сваки производ појединачно.

Контролу квалитета канцеларијског материјала вршиће комисија за јавне набавке мале вредности која је именована од стране наручиоца.

Квалитет канцеларијског материјала коју гарантује понуђач важиће под условима да канцеларијски материјал буде ускладиштен на начин како је то предвиђено од стране понуђача.

Члан 4. Период важења уговора

Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 1/15-набавка канцеларијског материјала закључује се за период од _____ године до _____ године.

Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен, с тим што може да престане да важи и пре протекла периода за који је закључен када се испуни процењена

вредност за јавну набавку број 1/15 – набавка канцеларијског материјал за потребе Апелационог суда у Крагујевцу.

Члан 5. Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да ће испоручену робу платити у уговореном року од __ дана након пријема фактуре од стране понуђача.

Наручилац ће плаћање вршити на текући рачун понуђача бр. _____ код Банке _____, са “ са позивом на број, броја пристигле фактуре.

Члан 6. Уговорена цена

Уговорне стране су сагласне да ће се у периоду важења уговора од _____ године до _____ године за артикле – канцеларијски материјал примењивати јединичне цене исказане у прихваћеној понуди понуђача бр. _____ од _____ године.

Цена је фиксна и не може се мењати осим ако наступи поремећај на тржишту који битно утиче на реализацију уговора (раст цена на мало преко 5% према званичним подацима Републичког завода за статистику).

Члан 7. Прелазне и завршне одредбе

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Крагујевцу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Партија број 2

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.б.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Цена по једин. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Папир за штампање и копирање А4 80гр./m ² 1/500 (или одговарајуће Mondi или Face)	рис	1600		
2.	Папир за штампање и копирање А3 80гр./m ² 1/500(или одговарајуће Mondi или Face)	рис	1		
3.	Пак папир А1	табак	200		
УКУПНО					

Напомена: Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом.

Укупно без ПДВ-а: _____ дин.
 ПДВ: _____ дин.
 Укупно са ПДВ-ом: _____ дин.

Рок важења понуде:

(Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Понуда важи _____ дана (од дана отварања понуда).

Рок плаћања:

(Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана достављања фактуре)

_____ дана од дана достављања фактуре.

Рок испоруке:

_____ дана од дана наручивања.

Место испоруке на адресу наручиоца: Апелациони суд у Крагујевцу, ул. Трг Војводе Радомира Путника бр.4, 34000 Крагујевац.

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

М. П.

МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 2



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД КРАГУЈЕВАЦ

Број: _____/15

Дана: _____ 2015. године

Крагујевац

На основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), а по спроведеној јавној набавци мале вредности – набавка канцеларијског материјала и папира за штампање за потребе Апелационог суда у Крагујевцу (обликована по партијама) за партију бр. 2- папир за штампање, закључује се

МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 1/15

Партија бр. 2 – папир за штампање

Закључен између:

1. АПЕЛАЦИОНИ СУД КРАГУЈЕВАЦ, Ул. Трг војводе Радомира Путника бр. 4, ПИБ 106398997 (у даљем тексту Наручилац), кога представља Председник Апелационог суда у Крагујевцу, *Дубравка Дамјановић*

и

2. _____, Ул. _____ бр. __, ПИБ _____ (у даљем тексту Понуђач), кога заступа _____.

- са подизвођачем _____, Ул. _____, ПИБ, _____ кога заступа _____

За оба уговорача у даљем тексту Уговорне стране.

Члан 1. Основ за уговарање

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац на основу чл. 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број _____ од _____ године, спровео поступак јавне набавке мале

вредности бр. 1/15 - набавка канцеларијског материјала и папира за штампање за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, обликоване по партијама.

- Да је понуђач дана _____ године доставио понуду бр. _____/15 која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- Да је Наручилац у складу са чл. 107 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр.124/12“), као и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао понуду понуђача за партију бр. 2-папир за штампање, _____ као најповољнију.
- Да се уговор за јавну набавку мале вредности вредности бр. 1/15 за партију 2 – папир за штампање закључује за период од _____ године до _____ године.

Члан 2. Предмет уговора

Предмет уговора је набавка папира за штампање, (партија бр.2), за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, у свему према понуди бр. _____ од _____ године усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/15, а на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године.

До промене у погледу количина наведених у појединим позицијама спецификације у оквиру понуде број _____ од _____ године може доћи само уколико се из објективних разлога, током периода важења Уговора, појаве околности услед којих је дошло до мање потрошње једних, а веће потребе за другим добрима. У таквим околностима измена се може реализовати у погледу назначених количина, по јединичним ценама које су дате у оквиру понуде, а максимално до износа процењене вредности за партију број 2-папир за штампање која износи _____ динара за ПДВ-а.

Члан 3. Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да ће извршити испоруку папира за штампање у свему као у прихваћеној понуди у периоду важења уговора и то од _____ године до _____ године, одмах по пријему писменог или усменог требовања од стране наручиоца.

Обавеза је понуђача да папир за штампање достави и испоручи наручиоцу у просторији коју одреди наручилац у року од __ дана од дана наручивања.

Понуђач гарантује трајност и квалитет испорученог папира за штампање, као и износ јединичних цена за папир за штампање по спецификацији из понуде бр. _____ од _____ године, предвиђене за сваки артикал појединачно.

Контролу квалитета папира за штампање вршиће комисија за јавне набавке мале вредности која је именована од стране наручиоца.

Члан 4. Период важења уговора

Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 1/15 за партију 2 – папир за штампање закључује се почев од _____ године до _____ године.

Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен. Уговор може да престане да важи и пре протекла периода за који је закључен када се испуни процењена вредност за партију 2 – папир за штампање предметне јавне набавке мале вредности.

Члан 5. Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да ће испоручену робу платити у уговореном року од ____ дана након пријема фактуре од стране понуђача.

Наручилац ће плаћање вршити на текући рачун понуђача бр. _____ код _____ банке, са позивом на број броја пристигле фактуре.

Члан 6. Уговорена цена

Уговорне стране су сагласне да ће се у периоду важења уговора од _____ године до _____ године за артикле – папир за штампање примењивати јединичне цене исказане у прихваћеној понуди понуђача бр. _____ од _____ године.

Цена је фиксна и не може се мењати осим ако наступи поремећај на тржишту који битно утиче на реализацију уговора (раст цена на мало преко 5% према званичним подацима Републичког завода за статистику).

Члан 7. Прелазне и завршне одредбе

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Крагујевцу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
